

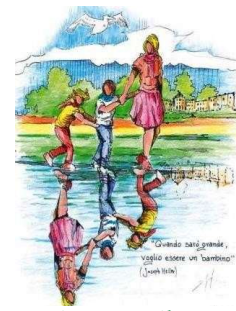


## ISTITUTO COMPRENSIVO "NICHELINO II"

Via Sangone n. 34 – 10042 NICHELINO (TO) - Tel.: 011/6051397  
C.F. 94073460019 - Cod. Mecc. TOIC8A6001

e-mail [TOIC8A6001@istruzione.it](mailto:TOIC8A6001@istruzione.it)[TOIC8A6001@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A6001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icnichelino2.edu.it](http://www.icnichelino2.edu.it)



... Insieme verso il Futuro



IST.COMPRENSIVO NICHELINO II  
Prot. 0003198 del 24/05/2022  
VII (Uscita)

Atti  
Albo d'Istituto  
Al Direttore S.G.A dott.ssa Di Natale Ileana

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Identificativo Progetto: **13.1.3A-FESR PON-PI-2022-128- CUP: I19J22000380006**

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	'Totale autorizzato sottoazione'
13.1.3A	13.1.3A-FESR PON-PI-2022-128	€ 25.000,00

### Decreto conferimento incarico coordinamento amministrativo-contabile

#### La Dirigente Scolastica

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali ed investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I. Prot. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022, con la quale la Direzione Generale



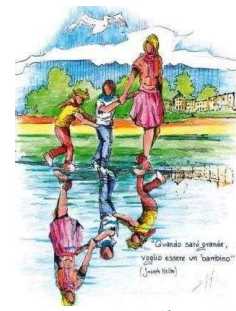
## ISTITUTO COMPRENSIVO "NICHELINO II"

Via Sangone n. 34 – 10042 NICHELINO (TO) - Tel.: 011/6051397

C.F. 94073460019 - Cod. Mecc. TOIC8A6001

e-mail [TOIC8A6001@istruzione.it](mailto:TOIC8A6001@istruzione.it)[TOIC8A6001@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A6001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icnichelino2.edu.it](http://www.icnichelino2.edu.it)



... Insieme verso il Futuro



per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR, ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione.

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 3376 del 01-06-2022;

**CONSIDERATO** che il progetto in parola è stato ammesso a finanziamento per l'importo complessivo di € 25.000,00;

**RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili e per le procedure d'acquisto nell'ambito del progetto in oggetto;

**ACCERTATA** la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto in oggetto.

### NOMINA

il Direttore S.G.A. di questo Istituto Comprensivo, dott.ssa DI NATALE ILEANA per lo svolgimento delle attività di Coordinamento amministrativo-contabile nell'ambito del *Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"*.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Per il predetto impegno spetta l'importo orario pari ad € 18,50 lordo dipendente, € 24,55 lordo stato, come da CCNL da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e le altre (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

L'incarico prevede un compenso di euro 343,70 (circa 14 ore) imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali, previste nell'articolazione dei costi del Progetto in oggetto.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico saranno registrate ed evincibili dalla documentazione del progetto stesso.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione dei relativi fondi previsti dalle misure PON autorizzate.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Marisa Pallotti**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse